



MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 4, NA ZVONIČCE 13

Na Zvoničce 1030/13, PSČ 147 00, Praha 4 – Podolí ☎ telefon: 244 461 255 IČO: 61384402



e-mail: msnazvonice@volny.cz



datové
schránky 9v7mcse



<https://msnazvonice.cz>



č.ú. 19-639 70 389 /0800

č.j.: 23/ 2021

Š K O L N Í Ř Á D

Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13

Platný pro školní rok 2021 - 2022

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Na Zvoničce, Praha 4.

Obsah:

Článek 1 Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání uvedené ve školském zákoně - všeobecné informace..... 3

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí	3
Povinnosti zákonných zástupců	3
Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole.....	4
Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	4
Zdravotní způsobilost dítěte.....	4
Způsob omlouvání nepřítomných dětí.....	5
Aktualizace školní matriky.....	5

Článek 2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy..... 6

Provoz školy	6
Příjem dětí.....	6
Oblečení dětí.....	6
Odchod dětí domů.....	6
Provoz MŠ je do 17:00 hodin.....	7
V době omezení provozu zejména v měsících červenci, srpnu a prosinci.....	7
Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole.....	7
Úplata za vzdělávání	7
Úplata za školní stravování a podmínky poskytování školního stravování.....	8
Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	8

Článek 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..... 9

Článek 4 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí 10

Článek 5 Závěrečná ustanovení..... 10

Při realizaci předškolního vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, vše v platném znění.

Cíle, klíčové kompetence, obsah, podmínky předškolního vzdělávání obsahuje kurikulární dokument. Předškolní kurikulum na státní úrovni je formulováno v podobě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Z něj musí vycházet na úrovni školy Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

ŠVP PV je jedinečný dokument, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí v konkrétní mateřské škole. ŠVP PV v naší mateřské škole má název „Hrajeme si od jara do zimy“ a je rodičům průběžně k dispozici na nástěnkách.

Článek 1 Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání uvedené ve školském zákoně - všeobecné informace.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě má dále právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v **§ 33 školského zákona**,
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou nebo školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s §29 školského zákona.

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení (ŠPZ) v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání.

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- v případě neomluvené nepřítomnosti dítěte projednat na vyzvání situaci se školou,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat do 8 dnů mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- pro vedení školní matriky oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v souladu s § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte; a změny v těchto údajích,
- pokud je dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzděláváno individuálně, zajistit účast dítěte u ověření dovedností.

Povinné předškolní vzdělávání platí od 1.9.2017 pro děti 3. ročníku, má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech na minimálně 4 hodiny denně od 8:30 do 12:30 hodin a neplatí ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.

Ve 3. ročníku je dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do zahájení povinné školní docházky.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV „Hrajeme si od jara do zimy“.

Školským poradenským zařízením, do kterého patří i pedagogicko-psychologické poradny, pro naši mateřskou školu je:

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1, 2, a 4, se sídlem: 101 00 Praha 10, Francouzská 56/260, tram. zastávka Jana Masaryka, tel. 267 997 050, číslo telefonu na objednávání je 224 914 192 a 267 997 031-2. Děti z naší mateřské školy má v péči Mgr. Michaela Šedivá, tel. 267 997 030. Internetové stránky: www.ppppraha.cz.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy svolává schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Během roku jsou rodiče informováni každodenně při předávání a převímání dětí. Pohovor s učitelkou je možné si vyžádat i mimo její službu u dětí.
- Pohovor s ředitelkou je možný též každodenně, rovněž i mimo její službu u dětí.
- Ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- **U individuálního vzdělávání** (§ 34b ŠZ) doporučí ředitelka zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Mateřská škola ověří úroveň osvojených dovedností v jednotlivých oblastech formou didaktických her a kontrolou portfolia dítěte předloženého zákonným zástupcem poslední listopadový týden a jako náhradní termín je určen první prosincový týden. Konkrétní datum bude domluveno s rodiči. V případě potřeby může škola doporučit dítěti návštěvu ŠPZ za účelem posouzení školní zralosti.

Zdravotní způsobilost dítěte

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Způsob omlouvání nepřítomných dětí

Dopředu známou nepřítomnost dítěte, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti, oznámí rodiče učitelce v příslušné třídě, do které dítě dochází. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho rodiče mateřské škole neprodleně. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné sdělit nejlépe osobně nebo prostřednictvím telefonu, případně prostřednictvím zákonného zástupce jiného dítěte docházejícího do naší mateřské školy.

U dětí s povinným předškolním vzděláváním platí, že nepřítomnost dítěte může být omluvena zdravotními důvody a závažnými rodinnými důvody. Důvody absence zákonní zástupci zapíší do omluvného sešitu, který je uložen ve třídě. Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen tak učinit nejpozději **do 3 dnů** ode dne výzvy.

Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou zákonní zástupci povinni ihned toto ohlásit, vyskytne-li se infekční choroba v rodině, přinesou zákonní zástupci lékařské potvrzení, zda může dítě do mateřské školy docházet, nebo jak dlouho potrvá karanténa.

Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, jsou rodiče povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči.

Ke vzdělávání do mateřské školy nemůže být přijato dítě s výskytem vší dětské; zákonní zástupci jsou povinni nález vší dětské u dítěte oznámit paní učitelce ve své třídě.

Zákonní zástupci jsou povinni svým podpisem potvrdit na začátku školního roku - při nástupu (viz. bod a) a dále průběžně (viz. bod b) sdělit učitelce přebírající jejich dítě:

- a) **údaje o bezinfekčnosti prostředí** - tzn. zda se v rodině nebo u dalších osob, s nimiž dítě přichází do styku, nevyskytlo infekční onemocnění, horečnaté stavy či průjemy.
- b) **údaje o zdraví dítěte** - tzn. při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Jde zejména o projevy nechutenství, poruchy spánku, změny v chování dítěte např. plačtivost, rozmrzelost, únava a malátnost, dále jakékoliv bolesti, stav očních spojivek a víček, sekrece a další projevy rýmy, počínající alergie, kašel, žaludeční nevolnost až zvracení, průjem a vyrážku.

Nemocné dítě nemůže být do mateřské školy přijato!

Aktualizace školní matriky

K a ž d o u z m ě n u zaměstnání, stavu, rodinných poměrů, bydliště, telefonu apod. **ihned** hlase učitelce v příslušné třídě nebo ředitelce školy!!!

Článek 2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz školy

je od 6:45 do 17:00 hodin.

Příjem a odchod dětí probíhá v době určené mateřskou školou. Pro vstup do budovy rodiče obdrží vstupní kód (PIN).

Příjem dětí

do mateřské školy jsou přijímány přednostně děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let podle kritérií, která jsou v době zápisu zveřejněna. Děti jsou rozděleny do pěti tříd, kde je prováděna vzdělávací činnost navazující na výchovu dětí v rodině a je rozvržena do denního programu.

Denní program je vyvěšen na informativních nástěnkách v jednotlivých šatnách. Adaptace nových dětí probíhá individuálně podle dohody s rodiči.

Děti přicházejí do mateřské školy s rodiči nebo jiným doprovodem. Děti musí být doprovázející osobou průkazně předány učitelce – není přípustné je do školy ani do tříd pouštět samotné! Učitelky odpovídají jen za ty děti, které jim byly řádně předány. Po předání dětí do jejich tříd je nutné mateřskou školu opustit **ráno nejpozději do 8:30 hodin, poté začíná výchovně vzdělávací činnost a vchod do MŠ je z bezpečnostních a provozních důvodů uzamčen.** Podobně je nutné opustit prostory MŠ při odchodu po obědě do 13 hodin a při ukončení odpoledního provozu nejpozději do 17 hodin. Děti mohou přicházet do mateřské školy i v průběhu dne pouze **po předchozí domluvě** s učitelkou. S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob převzetí dítěte.

Oblečení dětí

Děti mají být oblečeny s přihlédnutím k denní teplotě a k počasí. Denní pobyt venku probíhá za každého počasí, proto doporučujeme mít i vhodné nepromokavé oblečení a holínky. Děti se uvnitř budovy přezouvají se do lehké, zdravotně vhodné obuvi (mohou mít i ortopedické sandály, které jsou čisté pro pobyt ve třídě). Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme k přezouvání dětí pantofle. Denně se děti převlékají do hracího oblečení s rozdílem pro pobyt venku a ve třídě. Doporučujeme volit takové oblečení, které není náročné na sebeobslužné dovednosti dětí. Děti chodí vždy čisté a upravené. Děti používají rodiči donesené papírové kapesníky. K odpolednímu odpočinku používají pyžamo, jehož výměnu zajišťují rodiče. Pokud se rodiče obávají záměny, doporučujeme oblečení nebo obuv dětí podepsat alespoň monogramem. Za obsah věcí uložených v látkovém pytlí na ramínku v šatně odpovídají rodiče.

Odchod dětí domů

Děti mohou odcházet z mateřské školy pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Tyto pověřené osoby jsou buď uvedeny na evidenčním listě, nebo pro jednorázové vyzvedávání předají zákonní zástupci učitelce předem písemný souhlas. Na pověření dětí mladších než 15 let poskytne mateřská škola k tomu zvlášť vyhotovený tiskopis.

Odcházet po obědě lze zpravidla **od 12:30 do 13:00 hodin** nebo po odpolední svačině **po 15 hodině**. V uvedené době je mateřská škola odemčena. Pouze po domluvě s učitelkou mohou odcházet děti z mateřské školy i v průběhu dne. S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob předání dítěte.

Dolní brána zahrady MŠ se stejně jako budova a zahrada MŠ v 17 hodin uzamyká. V zimě, při sněhu a náledí, je dolní brána MŠ uzavřena po celý den.

Provoz MŠ je do 17:00 hodin.

V případě nevyzvednutí dítěte do skončení provozní doby školy, bude Vaše dítě v mateřské škole nejdéle do 17:30 hodin s učitelkou, která v této době zajišťuje možnost vyzvednutí dítěte jiným zmocněncem zapsaným v Evidenčním listě. Po uplynutí této doby bude dítě odvedeno na místo určené policií. Adresa, kde se dítě nachází, Vám bude sdělena na **Policii ČR, Praha 4, MO Podolí, Milevská 875/4, č. tel.: 241 730 963, 974 854 600**, případně bude vyvěšena na hlavní vstupní bráně do mateřské školy. V případě opakování této situace může ředitelka školy u dětí 1. a 2. ročníku rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. U dětí 3. ročníku může v závažných případech ředitelka spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

V době omezení provozu zejména v měsících červenci, srpnu a prosinci

je provoz mateřské školy buď omezen, nebo přerušen. Omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, zabezpečí ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem pobyt dítěte v jiné mateřské škole.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úplata za vzdělávání

Provádí se v souladu s § 123 školského zákona a § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání.

Podmínky a organizaci výběru určuje „Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání“, který je vyvěšen v šatnách na nástěnce. **Základní částka od 1.9.2021 činí 730,- Kč,- Kč měsíčně. Bezúplatně** se vzdělávání poskytuje dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. V případě přerušení provozu na dobu delší než 5 vyučovacích dnů v měsíci, se úplata za příslušný měsíc poměrně sníží.

Úplata za školní stravování a podmínky poskytování školního stravování

Úplata se provádí v souladu s vyhláškou o školním stravování, zejména s § 5 uvedené vyhlášky. Výše úplaty se utvoří v souladu s určenou výší finančního normativu a věkovou skupinou strávníků. Dítě, které dovrší v období od 1.9. do 31.8. **7 let**, má nárok na stravu věkové skupiny dětí od 7 do 10 let.

- **úplata za dítě 3-6 let je 35,- Kč na den**
- **úplata za dítě 6-7 let je 36,- Kč na den**

Pokud dítě odchází po obědě, dostane v poledne s sebou domů svačinu v ceně odpolední svačiny (7,- / 7,50 Kč).

Uzávěrka počtu dětí pro ŠJ na příslušný den se provádí v době **ukončení příjmu dětí, t.j. v 8:30 hodin.**

- Dítě, které není přítomné v 8:30 hodin v mateřské škole a není individuálně domluven pozdější příchod do MŠ, je ze stravného odhlášeno.
- Přihlásit své dítě ke stravování musí pouze ti rodiče, kteří po nepřítomnosti přivedou po dohodě s učitelkou dítě až po půl deváté.
- Výdej jídel je určen v době uvedené v dokumentu **Den v MŠ**. V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje.
- Dětem, jejichž zdravotní stav podle potvrzení dětského lékaře vyžaduje stravovat se s omezením podle **dietního režimu**, umožňujeme stravování individuální – rodiče si přinesou doma připravenou dietní stravu.
- **Úplata** se provádí v určených termínech vždy **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce. Úplatu hradí zákonný zástupce **v hotovosti** v kanceláři vedoucí ŠJ. Po dohodě s vedoucí ŠJ je možné platit i **bezhotovostně na účet č. 19-63970389/0800**. Variabilní symbol a výši měsíční platby poskytne vedoucí školní jídelny.
- Zájemcům se vyúčtování provádí průběžně, všem vždy nejdéle na konci školního roku.

Všechny záležitosti ohledně školního stravování vyřizuje zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny. Vedoucí ŠJ je přítomna v Mateřské škole Na Zvoničce každý týden v pondělí.

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může dětem 1. a 2. ročníku po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování.

Článek 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí je podrobně rozvedena v § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou konkrétně určeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech prováděných v mateřské škole.
- Dojde-li k úrazu dítěte a rodiče mají soukromě uzavřenou úrazovou pojistku, bude jim na jejich žádost vyhotoven záznam o úrazu.

Při ochraně zdraví dětí mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění. Z tohoto zákona je zejména důležitá část týkající se podmínek účasti dětí ve škole v přírodě a na zotavovací akci a část věnovaná předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Povinnost se nevztahuje na děti ve 3. ročníku.
- V případě onemocnění dítěte v mateřské škole je dítě izolováno od ostatních dětí a rodiče jsou okamžitě o této skutečnosti informováni.

Hygienické požadavky na prostory a provoz mateřských škol určuje vyhláška č.410/2005 Sb., v platném znění.

V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření a zákaz vstupu psům.

Hygienické požadavky na stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných určuje vyhláška č. 137/2004 Sb., v platném znění.

Hygienické požadavky na kvalitu písku v pískovištích venkovních hracích ploch určuje § 40 vyhlášky č. 238/2011 Sb., v platném znění.

Každý den se zjišťuje kvalita ovzduší a podle hodnot se délka pobytu venku upravuje. V zimním a letním období se délka pobytu venku upravuje i s ohledem na venkovní teploty. V letních měsících při vysokých venkovních teplotách se výrazně mění režim dne. V době od 11.00 do 15:30 hodin nejsou děti venku. Pobyt venku probíhá v ranních a podvečerních hodinách. Rodiče zajistí dětem vhodné oblečení, pokrývku na hlavu, sluneční brýle. V případě potřeby ošetříme děti přineseným ochranným krémem.

Z důvodu ochrany dětí a zaměstnanců před vniknutím neoprávněných osob je mateřská škola, kromě doby určené pro předávání nebo vyzvedávání dětí, trvale uzamčena.

Důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je vštěpování zdravého způsobu života.

V rámci školního vzdělávacího programu vedeme děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem k pochopení a porozumění problematiky, týkající se nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim při každé vhodné příležitosti vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Snažíme se dětem ukázat a nabídnout velké množství různých činností, které mohou děti provádět. Využíváme každého náznaku chuti a talentu k určitým činnostem, aby se děti naučily v budoucnu vyplňovat volný čas smysluplnými aktivitami, nenudily se, a tím nevyhledávaly „náhradní“ činnosti.

Děti vedeme každý den výrazně k různým pohybovým aktivitám a činnostem, aby se u dětí nerozvíjela motorická neobratnost, a tím vnik omezených možností trávit v dospívání čas různými sportovními aktivitami.

V rámci prevence před **projevem diskriminace, nepřátelství a násilí** pozorují učitelky, ale i ostatní provozní personál mateřské školy vztahy mezi dětmi s cílem řešit počínající projevy nepřátelství v jejich počátcích.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, ale i mezi zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci a rodiči dětí.

Článek 4 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole a na zahradě jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci školy týkajícími se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelce.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

Na mateřské škole je ustanoven „Spolek rodičů Zvonička“, který úzce spolupracuje se školou a pomáhá řešit mimořádné problémy a organizovat mimoškolní akce. Každý rodič může být členem pléna, z něhož je volen výbor. Zprávy z činnosti „Spolku rodičů Zvonička“ jsou pravidelně vyvěšovány na nástěnkách.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení na nástěnkách a odkazem na webových stránkách školy.

P R A V I D E L N Ě sledujte všechny vyvěšené zprávy a informace !!!

Plnění a respektování školního řádu je pro všechny rodiče závazné.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2021.

V Praze, dne 30. srpna 2021

Bc. Veronika Vaněčková, DiS.
ředitelka školy